

Утверждено
приказом директора
МУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Вадинского района »
№ 7 от 12.01.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката предметов первой необходимости для
детей в возрасте до 2 лет нуждающихся семей отдельных
категорий муниципального учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания населения Вадинского
района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания социальной помощи путем предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее – социальная помощь) муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадинского района» (далее - Учреждение) и способствует внедрению эффективных практик оказания социальной помощи нуждающимся семьям с детьми до 2 лет.

1.2. Социальную помощь оказывает отделение психолого – педагогической помощи семье и детям.

1.3. Данная социальная помощь оказывается с целью временного обеспечения семей целевой группы, нуждающихся в социальной помощи предметами первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет за счет средств бюджета Пензенской области и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Пензенской области в целях софинансирования мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544 – рП (с последующими изменениями).

1.4. При оказании социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» отделение руководствуется Уставом Учреждения, положением об отделении психолого - педагогической помощи семье и детям и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за организацию предоставления социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» возлагается на специалиста по социальной работе отделения психолого - педагогической помощи семье и детям Учреждения.

2. Организация оказания услуги

2.1. Для хранения предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет в учреждении выделяется специальное помещение.

2.2. Ответственный за приём и выдачу предметов первой необходимости для детей до 2 лет ведет прием, учет заявлений и документов (сведений) поступающих от получателей, оформляет расписки – уведомления, выдаваемые получателям, осуществляет хранение, выдачу и возраст оборудования.

2.2.1. Осуществляет ведение журнала учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости (далее – журнал учета заявлений). При этом дата приема заявления и документов (сведений), указанных в 4.2. настоящего Положения, подтверждается записью в журнале учета, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, заявление регистрируется в журнале учета в день его приема.

2.2.2. Осуществляется предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.3. Обеспечивает условия хранению предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата.

2.2.4. Информировывает граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации.

2.2.5. Осуществляет информирование граждан, желающих получить предметы первой необходимости, в том числе путем распространения информационных буклетов, размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

2.2.6. Проводит мониторинг деятельности пункта проката и направляет ежемесячно в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах его работы в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

3. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

3.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 3 лет» (далее — получатели) относятся семьи с детьми до 2 лет, постоянно проживающие на территории Пензенской области и относящиеся к следующей категории лиц (семей):

3.1.1. женщины с детьми в возрасте до 2 лет, не состоящие в браке;

3.1.2. семьи с детьми в возрасте до 2 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

3.1.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.1.4. семьи с ребенком - инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своём составе детей в возрасте до 2 лет (а именно семьи, находящиеся в социально-опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя является (ются) выпускником (ами) организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей сирот), семьи, в которых один или лба родителя является (ются) инвалидом (ами), семьи, в которых один или оба родителя является (ются) несовершеннолетними);

3.1.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 2 лет.

В настоящем Положении под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647

« Об объявлении частичной мобилизации В Российской Федерации»;

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу в Следственном комитете Российской Федерации.

4. Порядок и условия оказания услуги

4.1. Услуга «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» оказывается получателям на бесплатной основе в

рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки отдельных категорий нуждающихся семей с детьми, в рамках Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП (с последующими изменениями),

4.2. Для получения предметов первой необходимости во временное пользование заявитель (или законный представитель) обращается в Учреждение, с заявлением о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявление).

4.3. Получатель предоставляет в Учреждение, следующие документы необходимые для получения предметов первой необходимости:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) с отметкой о регистрации на территории Вадинского района, в случае если получатель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем - также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2. Согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребёнка (детей) (детей) в возрасте до 2 лет;

3. копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с заявителем на территории Вадинского района;

4. копия свидетельства о рождении ребёнка;

5. документы, подтверждающие принадлежность получателя к категориям лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для получателей, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения);

- справка из образовательной организации, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучается) по очной форме обучения в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для получателей, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Положения);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18 летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости) (для получателей, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Положения);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико - социальной экспертизы (далее - МСЭ), об установлении

инвалидности ребенку (для получателей, указанных в подпункте 3.1.4) настоящего Положения;

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для получателей, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Положения);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учёт семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей - сирот, подтверждающая пребывание гражданина в организации для детей - сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности получателю; (для получателя, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего Положения);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « частичной мобилизации В Российской Федерации», или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для получателей, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Положения);

4.4. Документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются получателем самостоятельно. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

4.5. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 3 и подпунктах 4.5 пункта 4.3 настоящего Положения, в случае непредставления их получателем по собственной инициативе Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих со дня поступления заявления.

4.6. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, предоставляются получателем в Учреждение следующими способами:

- 1) лично;

- 2) через представителей, имеющих право в соответствии законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.7. Учреждение принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем заявления и документов (сведений);

4.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

2) непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в подпунктах 1.2 пункта 4.3 настоящего Положения;

4.8. Услуга предоставляется на основании договора о предоставлении социальной услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» (далее - Договор, Приложения № 5), заключенного между директором Учреждения (или лицом его замещающим) и получателем (или законным представителем).

4.9. Договор заключается в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия Учреждением решения о предоставлении предметов первой необходимости, нужных получателю.

4.10. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 12 месяцев.

4.11. По истечении срока, указанного в Договоре, оборудование возвращается получателем (или законным представителем) в Учреждение.

4.12. выдача и возврат регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи в прокат предметов первой необходимости для детей до 3 лет (Приложение № 4).

4.13. В случае временного отсутствия в учреждении предметов первой необходимости, необходимых получателю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение предметов первой необходимости. Очередность получателя устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления.

4.14. После поступления в пункт проката необходимых получателю предметов первой необходимости, ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления предметов первой необходимости уведомляет в письменной форме такого получателя о возможности заключения договора и необходимости в срок, обратиться в Учреждение в течение 7 (семи) рабочих дне со дня уведомления.

4.15. Заявление получателей регистрируются в Журнале учета на выдачу в прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет жизни (Приложение № 4);

4.16. В случае если 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления получатель не явился в Учреждение для заключения договора, Учреждение не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении получателя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в течение 1 (одного) рабочего со дня принятия данного решения.

4.17. Ответственный за приём и выдачу детского оборудования вправе осуществлять контроль за использованием прокатного оборудования посредством посещения получателей социальной помощи на дому.

5.Заключительные положения

- 5.1. Получатель услуги обязан вернуть прокатное оборудование в технически исправном состоянии, а также в срок, определенным Договором.
- 5.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При не достижений согласия между Сторонами, споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.3. В период действия настоящего Договора внесение изменений и дополнений в его условия производятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.