

К приказу директора
МУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения
Вадинского района»
от 09 января 2019 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадинского района»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадинского района» (далее по тексту - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере социального обслуживания.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадинского района» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются - работники Учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия администрации Учреждения с общественными организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Создание условий для уведомления работников администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

3.5. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.3. В своей работе Комиссия ориентируется на следующие цели и задачи:

4.3.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

4.3.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотреблением сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

4.3.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

4.3.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

4.3.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

4.3.6. Организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

4.3.7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.

4.3.8. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.

4.3.9. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.

4.3.10. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

4.4.1. Состав членов Комиссии, который представляет директор Учреждения, рассматривается и утверждается на собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.4.2. В состав Комиссии входят зав. структурных подразделений, и состоит из 5 чел.

4.4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения.

4.4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4.5. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

4.4.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

4.4.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.4.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.4.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии.

4.5. Полномочия Комиссии:

4.5.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.5.6. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреж.

4.5.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.5.9. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Комиссию возглавляет Председатель, который является директором Учреждения.

4.6.1. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.6.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.6.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4.6.4. председатель дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением

4.6.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии.

4.7.2. Осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений.

4.7.3. Организует заседания Комиссии.

4.7.4. По поручению председателя Комиссии готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение.

4.7.5. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

4.7.6. По указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

4.7.7. Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.

4.8. Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.9. Комиссия обеспечивает участие общественности и средств массовой информации.

4.9.1. Работники учреждения и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на её заседаниях.

4.9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее – СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Учреждения.

4.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

4.10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юрид. лицо.

6. Изменения и дополнения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Учреждения.