

К приказу директора
МУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения
Вадинского района»
от 09 января 2019 года № 3

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном учреждении «Комплексный центр
социального обслуживания населения Вадинского района»
на 2019 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (семинары, собрания, тематические часы, индивидуальные консультации)	В течение года	Директор, Заведующие отделениями
2	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3	Доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений,	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (организация встреч коллектива с представителями правоохранительных органов)		
4	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Июнь – июль 2019 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь - декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	При выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции
3	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Понедельник, четверг	Директор
5	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения			
1	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети	Постоянно	главный бухгалтер

	«Интернет» планов закупок, планов – графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд		
3	Размещение информации об учреждении на федеральном портале bus.gov.ru	Постоянно	главный бухгалтер
4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ, а также спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 1 апреля	Директор
4. Информационная деятельность учреждения			
1	Ведение на официальном сайте учреждения раздела (странички) «Противодействие коррупции»	Постоянно	Бухгалтер
2	Оформление информационных листовок в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Директор